



Autorità Nazionale Anticorruzione
Il Presidente

Comunicato del Presidente dell'Autorità del 30 gennaio 2019

Oggetto: Istruzioni operative per la bonifica/chiusura dei centri di costo delle stazioni appaltanti.

L'Autorità, per l'anno 2018, nello svolgimento della propria attività di competenza sul regolare adempimento della comunicazione delle schede informative e in ottica di miglioramento della qualità del dato presente nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), ha effettuato una ricognizione e monitoraggio dei centri di costo di alcune Stazioni Appaltanti che presentavano maggiori criticità in termini di proliferazione incontrollata dei centri di costo e/o non corrette modalità di acquisizione, annullamento e/o cancellazione dei CIG.

Su tale campione, in prima battuta, attraverso la collaborazione con i Responsabili dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), sono stati gestiti 916 centri di costo arrivando alla bonifica/chiusura di 201 centri di costo corrispondenti a circa il 22% del totale monitorato.

Alla luce dei risultati evidenziati, nelle more dell'implementazione della procedura informatizzata di gestione del servizio dell'Anagrafica Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) che consentirà ai RASA di operare totalmente in autonomia per la creazione/chiusura dei centri di costo, si rende necessario fornire le seguenti indicazioni operative.

Al fine di evitare la proliferazione incontrollata dei centri di costo e anche in ottica di miglioramento della qualità del dato presente in BDNCP, il RASA di ciascuna stazione appaltante, prima della creazione di ulteriori centri di costo, dovrà procedere alla bonifica di quelli esistenti provvedendo alla cancellazione di quelli obsoleti e/o non più utilizzati.

A tal fine si rammenta che la chiusura di un centro di costo è possibile esclusivamente se non vi sono, nel centro di costo da chiudere, CIG con debiti informativi. Pertanto, prima di chiudere un centro di costo, le informazioni dei CIG di cui sopra vanno completate trasmettendo, nel Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) o nei Sistemi Informativi di Monitoraggio Regionali, tutte le schede di raccolta dati (trasmissione della scheda Collaudo/Regolare esecuzione già

avvenuta). Qualora alcuni degli appalti fossero ancora in fase di svolgimento i relativi CIG andranno migrati nel nuovo centro di costo che ne eredita le competenze, i cui responsabili dovranno farsi carico dei conseguenti adempimenti comunicativi.

Gli adempimenti comunicativi obbligatori (ex art. 213, comma 9, del D.Lgs. 50/2016) sono quelli specificati nei vari comunicati del Presidente sull'argomento (di cui si citano quelli del 4.4.2008, del 14.12.2010, del 29.4.2013, del 22.10.2013 e del 11.5.2016).

I Responsabili Unici del Procedimento (RUP) che dovessero ancora residuare come attivi nel centro di costo da chiudere, debbono essere disabilitati dal RASA, il quale dovrà, allo scopo, utilizzare il modulo di richiesta rinvenibile sul sito istituzionale dell'ANAC al link:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Modulistica/Anagrafe_unica.

All'occorrenza, potrà essere richiesto l'elenco dei CIG con debiti informativi che sono incardinati nel centro di costo da chiudere utilizzando il *form* presente all'indirizzo <http://supportcenter.anticorruzione.it> specificando come Tematica: "Altri servizi informatici del Portale dell'Autorità" - Dettaglio: "AUSA" e corredando la richiesta con un proprio documento di riconoscimento (o in alternativa firmando la richiesta digitalmente).

La migrazione dei CIG incompleti dal centro di costo obsoleto a quello nuovo, deve avvenire specificando, tra l'altro, l'eventuale nuovo RUP (profilato per il nuovo centro di costo) che prenderà in carico il CIG.

La richiesta di migrazione massiva dei CIG dovrà essere fatta dal RASA della Stazione Appaltante, compilando sempre il modulo di cui al link: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Modulistica/Anagrafe_unica allegando, eventualmente, un file in formato editabile (preferibilmente in formato excel) contenente l'elenco dei CIG da migrare dal centro di costo da chiudere a quello nuovo; per ogni CIG da migrare devono essere inviate le seguenti informazioni minime:

C.F. Amministrazione	Denominazione Amministrazione	CIG	Denominazione Centro di Costo Vecchio	CF RUP Uscente	Denominazione Centro di Costo Nuovo	CF RUP Subentrante
----------------------	-------------------------------	-----	---------------------------------------	----------------	-------------------------------------	--------------------

Raffaele Cantone

Depositato presso la segreteria del Consiglio il 07 febbraio 2019

Il Segretario: dott.ssa Maria Esposito