

Fondo 13 Euro/tonnellata premiata
*Programma per l'erogazione di contributi per il potenziamento e
l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE*

BANDO del 11 Dicembre 2018
**per la presentazione di proposte per l'ammissione e la selezione
dei Centri di Raccolta beneficiari del Programma**

Il presente documento fa riferimento all'art. 10 dell'Accordo di Programma del 9 febbraio 2015 e s.m.i. (nel seguito definito "Accordo") fra l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), i Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, le Associazioni delle aziende della raccolta e il Centro di Coordinamento RAEE (nel seguito CdC RAEE), che prevede la costituzione di un apposito Fondo ("Fondo 13 Euro/tonnellata premiata") finalizzato alla realizzazione, allo sviluppo e all'adeguamento dei Centri di Raccolta (nel seguito CdR). Tale Fondo è costituito annualmente presso il CdC RAEE dai Sistemi Collettivi, con una contribuzione pari a 13 € per ogni tonnellata di RAEE ritirata dai Centri di Raccolta iscritti al CdC RAEE e premiata ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo di Programma vigente al 31 dicembre 2017. Non concorrono a costituire questo fondo i quantitativi per richiesta di ritiro che non raggiungono la soglia di buona operatività.

Le modalità di gestione del Fondo, che ha un carattere squisitamente privatistico, non determinando l'insorgere di crediti o di contribuzioni di tipo pubblicistico, sono state deliberate dal Comitato Guida di gestione dell'Accordo; la gestione delle risorse del Fondo è stata affidata a una Commissione Paritetica costituita da ANCI, Produttori, Aziende della Raccolta e CdC RAEE, le cui valutazioni, mediante i parametri indicati al successivo punto 8, saranno insindacabili. Le denominazioni "Bando" e "Contributo" devono, quindi, intendersi in senso tecnico e non sono sufficienti né idonee a far rientrare l'oggetto della presente in un ambito pubblicistico.

In data 11 Dicembre 2018 il presente Bando e la relativa documentazione, che ne costituisce parte integrante, sono stati pubblicati sui portali web del CdC RAEE (www.cdcrree.it) e di ANCI (www.anci.it).

Il Modello di Domanda, che dovrà essere compilato e trasmesso esclusivamente on-line unitamente alla ulteriore documentazione prevista, è disponibile accedendo al portale del CdC RAEE.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

La procedura è promossa dal Centro di Coordinamento RAEE (CdC RAEE), con sede in Via de Amicis 51, 20123 Milano.

Il presente documento illustra le procedure di ammissione e di selezione dei Beneficiari del Programma per l'erogazione dei contributi disponibili nel "Fondo 13 Euro/tonnellata premiata" per il potenziamento e l'adeguamento dei Centri di Raccolta iscritti al CdC RAEE e la realizzazione di nuovi CdR, ai fini dell'ottimizzazione delle operazioni di gestione dei RAEE.

Il 50% del fondo finanzia l'ammodernamento di Centri di Raccolta esistenti al fine di migliorare le condizioni delle aree di deposito ed attuare gli accorgimenti (Misura 1, 2 e 3), il restante 50% del fondo verrà invece destinato alla realizzazione di nuovi Centri di Raccolta (Misura 4).

Saranno prese in considerazione solo le richieste di contributo predisposte e trasmesse utilizzando l'apposito Modello di Domanda, compilabile esclusivamente on-line e disponibile nell'area riservata ai Sottoscrittori del portale del CdC RAEE (www.cdcrree.it) per le misure 1, 2 e 3, corredato della documentazione integrativa richiesta. Per la misura 4 saranno prese in considerazione solo le richieste di contributo predisposte e trasmesse utilizzando l'apposito Modello di Domanda, compilabile esclusivamente on-line e disponibile nel portale del CdC RAEE (www.cdcrree.it) previa registrazione del richiedente.

Il Programma è articolato in quattro distinte Misure:

- Misura 1, relativa alla realizzazione di opere presso il CdR e/o all'acquisto di beni per l'operatività del CdR, già effettuati entro il termine massimo di 12 mesi precedenti la pubblicazione del presente Bando

- e certificati dalla documentazione riportata al successivo Punto 6;
- **Misura 2**, relativa alla realizzazione di opere presso il CdR e/o all'acquisto di beni per l'operatività del CdR, che non siano già stati effettuati al momento della pubblicazione del presente Bando; tali interventi dovranno essere ultimati entro 12 mesi dalla comunicazione di concessione del contributo e certificati dalla documentazione riportata al successivo Punto 6;
 - **Misura 3**, relativa alla realizzazione di sistemi per la raccolta continuativa dei RAEE domestici sul territorio, quali, a mero titolo di esempio: sistemi innovativi per il ritiro domiciliare, per la raccolta puntuale dei RAEE presso scuole, centri commerciali, punti vendita della distribuzione, luoghi ad alta frequentazione, uffici, etc., ovvero "centri di raccolta mobili" e soluzioni simili. Tali sistemi di intercettazione dei RAEE potranno essere integrativi del CdR, o sostitutivi dello stesso laddove nel territorio del Comune conferente non sia attivo alcun CdR e non dovranno essere stati già attivati al momento della pubblicazione del presente Bando; l'attivazione integrale del sistema di raccolta ammesso al contributo dovrà essere effettuata entro 12 mesi dalla comunicazione di concessione del contributo e certificata dalla documentazione riportata al successivo Punto 6.
 - **Misura 4**, relativa ad interventi di realizzazione di nuovi Centri di Raccolta - si rivolge ai Comuni, alle Unioni di Comuni, Consorzi di Comuni e alle aziende che effettuano la raccolta di RAEE per conto dei Comuni, per agevolarli, nel quadro degli interventi in materia di gestione dei rifiuti, nell'attuazione di iniziative per la realizzazione di un nuovo Centro di Raccolta dei RAEE sul territorio.

2. ENTI BENEFICIARI DEL PROGRAMMA

Per le Misure 1, 2 e 3 potranno fare richiesta dei contributi unicamente i Sottoscrittori registrati e iscritti al portale del CdC RAEE in forza delle convenzioni in essere stipulate ai sensi dell'Accordo, che, al momento della pubblicazione del presente Bando, risultino aver iscritto almeno un Centro di Raccolta al CdC RAEE stesso.

Per la Misura 4 potranno fare richiesta dei contributi soggetti che intendano realizzare un Centro di Raccolta in un territorio comunale dove non ne esistano altri registrati al CdC RAEE.

Ogni Sottoscrittore potrà presentare una sola domanda di ammissione al contributo e per una sola Misura.

Per le Misure 1 e 2 NON saranno inoltre ammesse alla valutazione le domande relative a CdR che hanno già beneficiato di un contributo nei due Bandi precedenti.

NELLO SPECIFICO SE I SOTTOSCRITTORI PRESENTERANNO DOMANDA PER CDR CHE HANNO GIA' BENEFICIATO DI UN CONTRIBUTO PER LE MISURE 1 E 2 NEI DUE BANDI PRECEDENTI (19 NOVEMBRE 2015 E 15 DICEMBRE 2016) LE RELATIVE DOMANDE NON VERRANNO VALUTATE E SARANNO QUINDI ESCLUSE SENZA L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande compilate o trasmesse con modalità difformi da quelle specificate, incomplete oppure non corrispondenti a quanto previsto nel presente Bando.

Per le Misure 1, 2 e 3 a pena di esclusione dalla fase di valutazione:

- a) la domanda di ammissione al contributo potrà provenire solo dai Sottoscrittori;
- b) la domanda di ammissione al contributo dovrà essere predisposta e trasmessa **esclusivamente on-line**, compilando l'apposito "Modello di Domanda" disponibile nell'area riservata ai Sottoscrittori del portale del CdC RAEE (www.cd craee.it);
- c) relativamente alle Misure 1 e 2, l'intervento dovrà interessare un (1) solo CdR iscritto al CdC RAEE al momento della pubblicazione del Bando. Ogni Sottoscrittore potrà quindi presentare una sola domanda di ammissione al contributo e per una sola Misura anche nel caso gestisse più CdR, in questo caso ne dovrà selezionare solamente uno;
- d) relativamente alla Misura 3 e quindi per gli interventi di realizzazione di sistemi di raccolta dei RAEE sul territorio, potranno essere realizzati anche in Comuni non dotati di CdR, purché risultino conferenti ad uno o più dei CdR iscritti al portale del CdC RAEE al momento della pubblicazione del Bando;
- e) dovranno essere caricati, nell'area dedicata all'upload dei file, tutti gli allegati obbligatori previsti per singola Misura (si veda Punto 7.0 e 7.1 del presente Bando).

Per la Misura 4 a pena di esclusione dalla fase di valutazione:

- a) la domanda di ammissione al contributo dovrà essere predisposta e trasmessa **esclusivamente on-line**, compilando l'apposito "Modello di Domanda" disponibile nell'area riservata ai Sottoscrittori del portale del CdC RAEE (www.cdcrree.it) alla quale si potrà accedere previa iscrizione;
- b) nella richiesta di finanziamento il soggetto richiedente dovrà evidenziare specificatamente che all'interno del nuovo Centro di Raccolta verrà effettuata la gestione dei RAEE;
- c) la Misura 4 è riservata unicamente ai soggetti che non hanno un CdR esistente registrato al CdC RAEE sul territorio comunale;
- d) dovranno essere caricati, nell'area dedicata all'upload dei file, tutti gli allegati obbligatori previsti (si veda Punto 7.0 e 7.1 del presente Bando).

3. DOTAZIONE ECONOMICA DEL FONDO 13 EURO/TONNELLATA PREMIATA

L'ammontare dei RAEE premiati nel 2016 è stato pari a **128.128,7** tonnellate; con riferimento al presente Bando, il Fondo ha pertanto avuto una dotazione pari a **€ 1.665.673,00** (Euro unmilionesecientosessantacinquemilaseicentotrentatré/00).

Si aggiungono le risorse economiche non distribuite dai precedenti Bandi RAEE: 19 Novembre 2015 pari a **€ 316.645,00** (Euro trecentosedicimilaseicentoquarantacinque/00).

La dotazione economica complessiva del presente Bando, pertanto, è pari a **€ 1.982.318,00** (Euro unmilionenovecentottantaduemilatrecentodiciotto/00), anche ai sensi di quanto previsto al punto 10.1 dell'Accordo.

Il 50% del fondo finanzia l'ammodernamento di Centri di Raccolta esistenti al fine di migliorare le condizioni delle aree di deposito ed attuare gli accorgimenti necessari (Misura 1, 2 e 3), il restante 50% del fondo verrà invece destinato alla realizzazione di nuovi Centri di Raccolta (Misura 4). Ne deriva pertanto che un totale di **€ 991.159,00** (Euro novecentonovantunomilacentocinquantanove/00) è da dividere equamente per le Misure 1, 2 e 3 mentre una somma pari a **€ 991.159,00** (Euro novecentonovantunmilacentocinquantanove/00) è destinato alla Misura 4.

Nello specifico la dotazione economica per ciascuna delle prime tre Misure è di **€ 330.386,33** (Euro trecentotrentamilatrecentottantasei/33).

Eventuali risorse non assegnate dalla Commissione nell'ambito di una Misura saranno trasferite al plafond delle altre Misure, a discrezione insindacabile della Commissione di valutazione.

Eventuali fondi non erogati al termine della procedura di valutazione, ovvero a seguito di eventuali revoche dei contributi concessi, saranno invece trasferiti al successivo Bando.

4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

- **Misura 1:** il contributo, concesso per ciascuna domanda relativa ad interventi già ultimati entro il termine massimo di 12 mesi precedenti la pubblicazione del presente Bando, sarà pari all'85% del costo totale dell'intervento, fino a un importo massimo pari a **€ 20.000,00** (Euro ventimila/00), IVA compresa se dovuta, e fino ad esaurimento della capienza delle risorse disponibili;
- **Misura 2:** il contributo, concesso per ciascuna domanda relativa ad interventi non ancora realizzati o ultimati alla data di pubblicazione del presente Bando, sarà pari all'85% del costo totale dell'intervento, fino a un importo massimo pari a **€ 25.000,00** (Euro venticinquemila/00), IVA compresa se dovuta, e fino a esaurimento della capienza delle risorse disponibili; la realizzazione completa dell'intervento ammesso al contributo dovrà essere certificata mediante la trasmissione alla Segreteria Tecnica del Bando del verbale di collaudo / bolla di consegna / relazione a struttura ultimata o altro tipo di documento, corredato da materiale fotografico a colori, che attesti inequivocabilmente che il lavoro / fornitura / altro sia stato effettuato / consegnato / concluso nella sua interezza entro il termine massimo di 12 mesi dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione del contributo. Eventuali richieste di proroga saranno valutate dalla Commissione, che esprimerà insindacabile giudizio. Sarà comunque ammissibile una sola richiesta di proroga, corredata dallo stato di avanzamento lavori.

- **Misura 3:** il contributo, concesso per ciascuna domanda relativa a sistemi per l'intercettazione e la raccolta dei RAEE sul territorio, non ancora attivati alla data di pubblicazione del presente Bando, sarà pari all'85% del costo totale dell'intervento, fino a un importo massimo pari a € **20.000,00** (Euro ventimila/00), IVA compresa se dovuta, e fino a esaurimento della capienza delle risorse disponibili; l'attivazione integrale del sistema di raccolta ammesso al contributo dovrà essere certificata mediante la trasmissione alla Segreteria Tecnica del Bando di una relazione dettagliata, corredata da documentazione fotografica a colori, delle bolle di consegna dei materiali, o altro tipo di documenti che attestino inequivocabilmente che tutte le forniture e/o le attività previste nella domanda siano state consegnate / realizzate e poste in esercizio entro il termine massimo di 12 mesi dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione del contributo. Eventuali richieste di proroga saranno valutate dalla Commissione, che esprimerà insindacabile giudizio. Sarà comunque ammissibile una sola richiesta di proroga, corredata dallo stato di avanzamento lavori.
- **Misura 4:** il contributo massimo, concesso per ciascuna domanda relativa alla realizzazione di nuovi Centri di Raccolta sarà di:
 - € 75.000,00 (settantacinquemila/00) per interventi di realizzazione di un nuovo Centro di Raccolta a fronte di una domanda che attesti che il Centro di Raccolta realizzato sarà aperto al conferimento dei RAEE da almeno 2 Comuni;
 - € 50.000,00 (cinquantamila/00) per interventi di realizzazione di un nuovo Centro di Raccolta a fronte di una domanda che attesti che il Centro di Raccolta realizzato sarà aperto al conferimento dei RAEE da un solo Comune.

La realizzazione completa dell'intervento ammesso al contributo dovrà essere certificata mediante la trasmissione alla Segreteria Tecnica del Bando della documentazione comprovante lo status di conclusione dei lavori (relazione di collaudo, relazione tecnica, ecc.), corredata da materiale fotografico a colori, che attesti che i lavori / forniture / altro siano stati effettivamente conclusi nella loro interezza entro il termine massimo di 24 mesi dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione del contributo. Eventuali richieste di proroga saranno valutate dalla Commissione, che esprimerà insindacabile giudizio. Sarà comunque ammissibile una sola richiesta di proroga, corredata dallo stato di avanzamento lavori.

Gli importi sopra indicati saranno fissi indipendentemente dal valore complessivo dell'opera, qualora il valore complessivo dell'intervento fosse inferiore ai valori sopraindicati il contributo non potrà eccedere il valore complessivo dell'opera.

Per le Misure 1, 2 e 3 nella richiesta di finanziamento (Sezione II - Elenco degli interventi effettuati presso il CdR oggetto di richiesta di contributo) il Sottoscrittore dovrà evidenziare che l'intervento proposto riguarderà specificatamente la gestione dei RAEE nel Centro di Raccolta per il quale si richiede il contributo. In caso contrario la Commissione non attribuirà alcun punteggio all'intervento indicato.

5. DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL PROGRAMMA

La documentazione relativa al presente Bando per l'erogazione dei contributi, è disponibile sui siti web del CdC RAEE (www.cd craee.it) e di ANCI (www.anci.it).

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per le Misure 1, 2 e 3 il contributo sarà erogato al Sottoscrittore in un'unica soluzione in via successiva, a titolo di copertura parziale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

In particolare:

- **Misura 1:** il contributo sarà riconosciuto ai Sottoscrittori utilmente collocati in graduatoria a seguito della conclusione della valutazione delle domande da parte della Commissione. Allo scopo di attestare che l'intervento sia stato effettivamente ultimato entro il termine massimo di 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando, a pena di esclusione, unitamente e contestualmente al Modello di Domanda il Sottoscrittore dovrà trasmettere per via telematica la

documentazione di seguito riportata:

1. fatture con quietanza di pagamento dei lavori/forniture/altro, relative al periodo su indicato (entro i 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Bando)
2. bolle di consegna/relazione a struttura ultimata/collaudato positivo della fornitura o altro documento che attesti che il lavoro/fornitura/altro sia stato effettuato/consegnato/realizzato effettivamente nel termine dei 12 mesi precedenti il presente Bando;
3. documentazione fotografica a colori di tutto l'intervento descritto nel Modello di Domanda della Misura 1.

L'importo sarà successivamente erogato dal CdC RAEE al Beneficiario in un'unica soluzione, entro 30 giorni fine mese dalla data di perfezionamento della Convenzione fra il Beneficiario e il CdC RAEE stesso sull'IBAN indicato nella Convenzione sottoscritta con il CdC RAEE; tale IBAN dovrà corrispondere al Sottoscrittore che ha presentato domanda di contributo. Non verranno dunque erogati contributi a soggetti diversi dai Sottoscrittori iscritti al CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando o la cui intestazione anagrafica (Denominazione Sottoscrittore) sia stata modificata nel corso della durata del Bando o durante i lavori della Commissione e successiva diffusione delle graduatorie.

- **Misura 2:** il contributo sarà riconosciuto ai Sottoscrittori utilmente collocati in graduatoria a seguito della conclusione dei lavori di valutazione delle domande da parte della Commissione. L'importo sarà erogato a seguito di sottoscrizione di un'apposita Convenzione fra il Beneficiario e il CdC RAEE e dietro presentazione di documentazione fotografica a colori, delle fatture con quietanza di pagamento con data successiva alla data di pubblicazione del Bando, delle bolle di consegna/relazione a struttura ultimata/collaudato positivo della fornitura o altro documento comprovante l'effettiva realizzazione e messa in opera di tutto l'intervento oggetto di Domanda, firmato dal Direttore dei lavori/Responsabile del procedimento o altra figura del Sottoscrittore nel caso si tratti di forniture o altre tipologie di interventi, approvato dal Sottoscrittore beneficiario del contributo.
Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa alla Segreteria Tecnica del Fondo, all'indirizzo di posta elettronica info@cdcraee.it, entro 12 mesi dalla comunicazione relativa alla concessione del contributo.

L'importo sarà successivamente erogato al Beneficiario dal CdC RAEE in un'unica soluzione, entro 30 giorni fine mese dalla data di ricezione della documentazione sopraindicata sull'IBAN indicato nella Convenzione sottoscritta con il CdC RAEE; tale IBAN dovrà corrispondere al Sottoscrittore che ha presentato domanda di contributo. Non verranno dunque erogati contributi a soggetti diversi dai Sottoscrittori iscritti al CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando o la cui intestazione anagrafica (Denominazione Sottoscrittore) sia stata modificata nel corso della durata del Bando o durante i lavori della Commissione e successiva diffusione delle graduatorie.

- **Misura 3:** il contributo sarà riconosciuto ai Sottoscrittori utilmente collocati in graduatoria a seguito della conclusione dei lavori di valutazione delle domande da parte della Commissione. L'importo sarà erogato a seguito di sottoscrizione di un'apposita Convenzione fra il Beneficiario e CdC RAEE e dietro presentazione di documentazione fotografica a colori, delle fatture con quietanza di pagamento con data successiva alla data di pubblicazione del Bando, delle bolle di consegna/relazione a struttura ultimata/collaudato positivo della fornitura o altro documento comprovante inequivocabilmente l'effettiva attivazione di tutto l'intervento oggetto di Domanda, firmato dal Direttore dei lavori/Responsabile del procedimento o altra figura del Sottoscrittore nel caso si tratti di forniture o altre tipologie di interventi, approvato dal Sottoscrittore beneficiario del contributo.

Si specifica che il contributo non copre:

- il costo del personale che effettuerà il servizio di raccolta continuativa sul territorio
- il costo di mezzi e contenitori già in uso o in possesso del richiedente alla data di pubblicazione del presente bando.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata alla Segreteria Tecnica del Fondo,

all'indirizzo di posta elettronica info@cdcraee.it, entro 12 mesi dalla comunicazione relativa alla concessione del contributo.

L'importo sarà successivamente erogato al Beneficiario dal CdC RAEE in un'unica soluzione, entro 30 giorni fine mese dalla data di ricezione della documentazione sopraindicata sull'IBAN indicato nella Convenzione sottoscritta con il CdC RAEE; tale IBAN dovrà corrispondere al Sottoscrittore che ha presentato domanda di contributo. Non verranno dunque erogati contributi a soggetti diversi dai Sottoscrittori iscritti al CdC RAEE alla data di pubblicazione del Bando o la cui intestazione anagrafica (Denominazione Sottoscrittore) sia stata modificata nel corso della durata del Bando o durante i lavori della Commissione e successiva diffusione delle graduatorie.

- **Misura 4:** il contributo sarà riconosciuto ai soggetti richiedenti utilmente collocati in graduatoria a seguito della conclusione dei lavori di valutazione delle domande da parte della Commissione. L'importo sarà erogato a seguito della presentazione dalla Segreteria Tecnica del Bando della documentazione comprovante lo status di avanzamento dei lavori, le fatture con quietanza di pagamento con data successiva alla data di pubblicazione del Bando e la relazione a struttura ultimata o altro tipo di documento, corredato da materiale fotografico a colori, che attesti inequivocabilmente che i lavori / forniture / altro siano stati effettivamente conclusi. Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata alla Segreteria Tecnica del Fondo, all'indirizzo di posta elettronica info@cdcraee.it, entro 24 mesi dalla comunicazione relativa alla concessione del contributo.

Per poter ottenere il finanziamento per la Misura 4, riservata unicamente ai soggetti che non hanno nel territorio nel quale ricade l'intervento un CdR esistente iscritto al Centro di Coordinamento RAEE, sarà necessario (in caso di riconoscimento del contributo e posizionamento in graduatoria) procedere con la formalizzazione dell'iscrizione del nuovo CdR al portale del CdC RAEE (www.cdcraee.it). Tale iscrizione sarà obbligatoria per poter ottenere il contributo destinato alla realizzazione del nuovo CdR.

Per tutte e quattro le Misure qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate dal CdC RAEE entro 24 mesi dall'erogazione del contributo dovessero risultare delle difformità tra quanto dichiarato dal Beneficiario e quanto effettivamente riscontrato, il Sottoscrittore decadrà dal titolo di Beneficiario e sarà tenuto a restituire il contributo erogato.

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA

7.0 Per le Misure 1, 2 e 3 le domande di contributo, **a pena di esclusione**, dovranno essere presentate secondo le modalità e nel rispetto dei tempi di seguito riportati:

- a) la domanda dovrà essere predisposta e trasmessa **esclusivamente on-line**, mediante l'apposita funzionalità disponibile solo nell'area riservata ai Sottoscrittori del portale del CdC RAEE (www.cdcraee.it) a cui si accede con le credenziali fornite dallo stesso CdC RAEE;
N.B. nel caso in cui il Sottoscrittore avesse dimenticato o smarrito le credenziali per l'accesso all'area riservata del portale del Centro di Coordinamento RAEE, o qualora le stesse fossero scadute, dovrà contattare esclusivamente il Contact Center del CdC RAEE tramite il Numero Verde 800 894 097;
- b) i termini per la presentazione della domanda decorrono dal **11 Dicembre 2018 (data di pubblicazione del Bando)** e terminano inderogabilmente alle ore **12.00 del 8 Febbraio 2019**;
- c) trascorso il termine delle ore 12.00 del **8 Febbraio 2019**, le funzionalità per la compilazione e l'invio delle domande saranno disattivate e i contenuti precedentemente inseriti saranno accessibili al Sottoscrittore proponente in sola modalità di lettura e non modificabili. Le domande in corso di compilazione, ovvero incomplete e non trasmesse, saranno considerate come non pervenute e pertanto non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione;
- d) a seconda della Misura per la quale si partecipa sarà necessario, ai fini di evitare la non valutazione della domanda, **allegare tutta la documentazione obbligatoria richiesta**, che andrà caricata on-line esclusivamente nella sezione D del relativo Modello di Domanda (si veda nello specifico il Punto 7.1 del presente Bando).

Per la Misura 4 le domande di contributo, **a pena di esclusione**, dovranno essere presentate secondo le modalità e nel rispetto dei tempi di seguito riportati:

- a) la domanda dovrà essere predisposta e trasmessa **esclusivamente on-line**, mediante l'apposita funzionalità disponibile solo nell'area riservata ai Sottoscrittori del portale del CdC RAEE (www.cd craee.it) a cui si accede con le credenziali che dovranno essere create in occasione del primo accesso al portale del CdC RAEE e che serviranno solo per la compilazione della domanda di contributo;
- b) i termini per la presentazione della domanda decorrono dal **11 Dicembre 2018** (data di pubblicazione del Bando) e terminano inderogabilmente alle ore 12.00 del **8 Febbraio 2019**;
- c) trascorso il termine delle ore 12.00 del **8 Febbraio 2019**, le funzionalità per la compilazione e l'invio delle domande saranno disattivate e i contenuti precedentemente inseriti saranno accessibili al Sottoscrittore proponente in sola modalità di lettura e non modificabili. Le domande in corso di compilazione, ovvero incomplete e non trasmesse, saranno considerate come non pervenute e pertanto non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione;
- d) nella richiesta di finanziamento il soggetto richiedente nel quale verrà realizzato il CdR dovrà evidenziare specificatamente che all'interno del nuovo Centro di Raccolta verrà effettuata la gestione dei RAEE;
- e) sarà necessario, ai fini di evitare la non valutazione della domanda, **allegare tutta la documentazione obbligatoria richiesta** che andrà caricata on-line esclusivamente nella sezione D del relativo Modello di Domanda (si veda nello specifico il Punto 7.1 del presente Bando).

Per tutte e quattro le Misure gli allegati (obbligatori e/o facoltativi) che verranno caricati nell'apposita sezione di upload dei file (parte D del Modello di domanda on-line), dovranno essere in uno di questi formati: word, pdf, jpeg, gif (è sconsigliato inviare documentazione firmata digitalmente, poiché documenti con estensione del tipo .p7m potrebbero essere non apribili e consultabili).

La Commissione non è responsabile per la mancata consultazione di allegati con estensioni differenti da quelle sopra citate.

7.1 Documentazione da presentare

- a) **Per la Misura 1 dovranno essere predisposti e trasmessi on-line i seguenti documenti, a pena di esclusione:**
 - il Modello di Domanda;
 - l'Allegato 1 (Dichiarazioni), generato on-line dopo aver compilando l'apposito Modello di Domanda, che dovrà essere stampato e firmato. Tale documento sarà quindi generato automaticamente nella sezione D dell'applicativo web del Modello di Domanda che si sta compilando solo dopo aver iniziato la compilazione. Una volta scaricato il file dovrà essere compilato con i dati del responsabile legale pro-tempore (per i Comuni il Sindaco) siglato e timbrato, terminata questa operazione sarà necessario scannerizzarlo e caricarlo nella medesima sezione D mediante l'apposita funzionalità di *upload* utilizzando il primo box di caricamento dedicato esclusivamente all'Allegato 1. Ogni ulteriore documento che verrà caricato in questo box andrà in sostituzione del precedente inserimento;
 - documentazione dalla quale si evinca chiaramente (solo se vengono indicati altri comuni conferenti che conferiscono nel CdR per il quale si richiede il contributo) e in modo inequivocabile il rapporto fra Comune conferente e Sottoscrittore in ordine alla possibilità di conferire i RAEE presso il CdR oggetto della richiesta di contributo (Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR); anche tale documentazione dovrà essere trasmessa in digitale, mediante l'apposita funzionalità di *upload* **utilizzando il secondo box di caricamento** della sezione D del Modello di Domanda on-line dedicato esclusivamente al caricamento dell'ulteriore documentazione aggiuntiva a supporto della domanda. Tale documento non è necessario qualora non venissero indicati altri Comuni conferenti;

- i seguenti documenti, attestanti che tutto l'intervento per il quale si richiede il contributo è stato realizzato entro il termine di 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando stesso ovvero da/a:
 - fatture con quietanza di pagamento dei lavori/forniture/altro la cui data sia ricompresa entro i 12 mesi precedenti la scadenza del presente Bando indicata al precedente punto 7.0;
 - bolle di consegna/relazione a struttura ultimata/collaudato positivo della fornitura o altro documento che attesti che il lavoro/fornitura/altro sia stato effettuato/consegnato/concluso effettivamente nel termine dei 12 mesi precedenti la data di scadenza del presente Bando indicata al precedente punto 7.0;
 - documentazione fotografica a colori di tutto l'intervento indicato nel Modello di Domanda.

b) Per la Misura 2 dovranno essere predisposti e trasmessi on-line i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- il Modello di Domanda;
- l'Allegato 1 (Dichiarazioni), generato on-line dopo aver compilando l'apposito Modello di Domanda, che dovrà essere stampato e firmato. Tale documento sarà quindi generato automaticamente nella sezione D dell'applicativo web del Modello di Domanda solo dopo aver iniziato la compilazione. Una volta scaricato il file dovrà essere compilato con i dati del responsabile legale pro-tempore (per i Comuni il Sindaco) siglato e timbrato, terminata questa operazione sarà necessario scannerizzarlo e caricarlo nella medesima sezione D mediante l'apposita funzionalità di *upload* utilizzando il primo box di caricamento dedicato esclusivamente all'Allegato 1. Ogni ulteriore documento che verrà caricato in questo box andrà in sostituzione del precedente inserimento;
- documentazione dalla quale si evinca chiaramente (solo se vengono indicati altri comuni conferenti che conferiscono nel CdR per il quale si richiede il contributo) e in modo inequivocabile il rapporto fra Comune conferente e Sottoscrittore in ordine alla possibilità di conferire i RAEE presso il CdR oggetto della richiesta di contributo (Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR); anche tale documentazione dovrà essere trasmessa in digitale, mediante l'apposita funzionalità di *upload* **utilizzando il secondo box di caricamento** della sezione D del Modello di Domanda on-line dedicato esclusivamente al caricamento dell'ulteriore documentazione obbligatoria e/o aggiuntiva a supporto della domanda. Tale documento non è necessario qualora non venissero indicati altri Comuni conferenti.

Al fine di fornire maggiori dettagli sull'intervento oggetto della richiesta di contributo per la Misura 2, il Sottoscrittore ha inoltre la possibilità di trasmettere in allegato al Modello di Domanda (mediante l'apposita funzionalità di *upload* dei files **utilizzando il secondo box di caricamento** nella sezione D del Modello di Domanda on-line) documentazione fotografica o di carattere tecnico-progettuale a supporto della domanda (ad esempio un capitolato nel quale siano indicate la spesa prevista e le singole voci di costo ovvero un computo metrico estimativo preliminare).

c) Per la Misura 3 dovranno essere predisposti e trasmessi on-line i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- il Modello di Domanda;
- l'Allegato 1 (Dichiarazioni), generato on-line dopo aver compilando l'apposito Modello di Domanda, che dovrà essere stampato e firmato. Tale documento sarà quindi generato automaticamente nella sezione D dell'applicativo web del Modello di Domanda solo dopo aver iniziato la compilazione. Una volta scaricato il file dovrà essere compilato con i dati del responsabile legale pro-tempore (per i Comuni il Sindaco) siglato e timbrato, terminata questa operazione sarà necessario scannerizzarlo e caricarlo nella medesima sezione D mediante l'apposita funzionalità di *upload* utilizzando il primo box di caricamento dedicato esclusivamente all'Allegato 1. Ogni ulteriore documento che verrà caricato in questo box andrà in sostituzione del precedente inserimento;
- documentazione dalla quale si evinca chiaramente (solo se vengono indicati altri comuni conferenti che conferiscono nel CdR per il quale si richiede il contributo) e in modo inequivocabile il rapporto fra il/i Comune/i conferente/i e il Sottoscrittore, in ordine alla possibilità di conferire presso il CdR

indicato nel Modello di Domanda i RAEE raccolti mediante il/i sistema/i per l'intercettazione dei RAEE oggetto della richiesta di contributo (Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR); anche tale documentazione dovrà essere trasmessa in digitale, mediante l'apposita funzionalità di upload **utilizzando il secondo box di caricamento** della sezione D del Modello di Domanda on-line dedicato esclusivamente al caricamento dell'ulteriore documentazione obbligatoria e/o aggiuntiva a supporto della domanda.

Al fine di fornire maggiori dettagli sull'intervento oggetto della richiesta di contributo per la Misura 3, il Sottoscrittore ha inoltre la possibilità di trasmettere in allegato al Modello di Domanda (in digitale, mediante l'apposita funzionalità di upload dei file) documentazione fotografica o di carattere tecnico-progettuale (ad esempio un capitolato nel quale siano indicate la spesa prevista e le singole voci di costo ovvero un computo metrico estimativo preliminare).

d) Per la Misura 4 dovranno essere predisposti e trasmessi on-line i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- il Modello di Domanda;
- l'Allegato 1 (Dichiarazioni), generato on-line dopo aver compilando l'apposito Modello di Domanda, che dovrà essere stampato e firmato. Tale documento sarà quindi generato automaticamente nella sezione D dell'applicativo web del Modello di Domanda solo dopo aver iniziato la compilazione. Una volta scaricato il file dovrà essere compilato in ogni sua parte con i dati del responsabile legale pro-tempore del soggetto richiedente che presenta la domanda siglato e timbrato, terminata questa operazione sarà necessario scannerizzarlo e caricarlo nella medesima sezione D mediante l'apposita funzionalità di upload **utilizzando il primo box di caricamento** dedicato esclusivamente all'Allegato 1. Ogni ulteriore documento che verrà caricato in questo box andrà in sostituzione del precedente inserimento;
- documentazione progettuale e a sostegno della Domanda di contributo, predisposizione di atti in conformità con la normativa vigente sull'urbanistica, delibera con la quale si approva il progetto preliminare e relativa documentazione tecnica. Tale documentazione dovrà essere trasmessa in digitale, mediante l'apposita funzionalità di upload **utilizzando il secondo box di caricamento** della sezione D del Modello di Domanda on-line dedicato esclusivamente al caricamento dell'ulteriore documentazione obbligatoria e/o aggiuntiva a supporto della domanda;
- nel caso in cui il CdR sia realizzato con la funzione di servire territori comunali anche differenti da quello dove avrà sede lo stesso è necessario produrre la relativa documentazione amministrativa. Tale documentazione dovrà essere trasmessa in digitale, mediante l'apposita funzionalità di upload **utilizzando il secondo box di caricamento** della sezione D del Modello di Domanda on-line dedicato esclusivamente al caricamento dell'ulteriore documentazione obbligatoria e/o aggiuntiva a supporto della domanda.

8. REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammesse alla fase di valutazione esclusivamente le domande di contributo:

- relativamente alle misure 1, 2 e 3, di Sottoscrittori iscritti al CdC RAEE al momento della pubblicazione del Bando;
- di Sottoscrittori che avranno presentato una sola domanda di ammissione al contributo, per una sola Misura e – per quanto riguarda le Misure 1 e 2 - relativi a un solo CdR, iscritto al CdC RAEE al momento della pubblicazione del Bando;
- per quanto riguarda la Misura 4, di Comuni, Unioni di Comuni o Consorzi di Comuni e aziende che effettuano la raccolta di RAEE per conto dei Comuni che chiedono un finanziamento per la realizzazione di un nuovo Centro di Raccolta e che si impegnano, una volta realizzato, a iscriverlo al CdC RAEE indicando il relativo Sottoscrittore.

Non saranno oggetto di valutazione le domande compilate o trasmesse con modalità difformi da quelle previste, così come quelle incomplete o prive della documentazione obbligatoria indicata al Punto 7.0 e 7.1.

9. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE TRASMESSA DAI PARTECIPANTI AI FINI DELLA AMMISSIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ALLA FASE DI VALUTAZIONE

L'esame della documentazione trasmessa ai fini della ammissibilità della richiesta di contributo, nonché la valutazione delle domande stesse, sarà effettuata da una Commissione Paritetica costituita da 8 componenti indicati rispettivamente dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani, dai Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, dalle Associazioni delle aziende della raccolta e dal Centro di Coordinamento RAEE (le Parti), firmatari dell'Accordo ex art. 15 del d.lgs.49/2014 s.m.i. che opererà in piena indipendenza e autonomia valutativa.

Dopo la scadenza del termine ultimo di ricezione delle domande indicato al precedente Punto 7.0, le Parti nomineranno i componenti della Commissione che procederà quanto prima alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle richieste pervenute, sulla base di quanto al riguardo specificato al precedente Punto 8 del presente Bando.

Saranno escluse dalla successiva fase di valutazione le domande che saranno risultate prive anche di uno solo dei requisiti specificati agli Articoli 2, 5, 7, e 8.

10. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione procederà all'esame delle Domande e di tutta la documentazione allegata relativa alle domande in possesso dei requisiti; non procederà, invece, alla valutazione delle Domande che risulteranno essere incomplete o non corredate della documentazione prevista.

La Commissione si atterrà agli elementi di valutazione precisati nella tabella di seguito riportata: nell'ambito di tali elementi di valutazione il giudizio della Commissione sarà insindacabile.

Preliminarmente all'analisi di merito delle richieste di contributo, ai fini di effettuare la selezione e ove lo ritenga opportuno, la Commissione provvederà all'elaborazione di eventuali griglie di dettaglio degli elementi di valutazione delle richieste stesse.

Al termine dell'attività di valutazione delle Domande di contributo, la Commissione redigerà - per ogni Misura - una graduatoria dei soggetti richiedenti in ordine decrescente di punteggio assegnato.

La Commissione esprimerà le proprie valutazioni sulle richieste di contributo sulla base di quanto riportato nel "Modello di Domanda" e negli allegati trasmessi dai soggetti richiedenti che, trasmettendo il Modello medesimo, ne attestano la veridicità e si impegnano, in caso di erogazione del contributo, al rispetto e alla conformità delle modalità in esso indicate; nel contempo, restano a carico dei Beneficiari del contributo le responsabilità concernenti il rispetto del complesso della normativa vigente applicabile agli interventi per i quali è stato richiesto il contributo medesimo.

A conclusione del giudizio insindacabile della Commissione, l'esito dei lavori della stessa verrà comunicato alle parti firmatarie l'Accordo di Programma ex art. 15 del d.lgs. 49/2014 s.m.i. e quindi pubblicato sui rispettivi siti internet ai sensi del successivo articolo 11.

Misure 1 e 2: elementi di valutazione

Ambito di valutazione	Elementi oggetto della valutazione	Pesi
	Raccolta pro capite anno 2017 (kg/popolazione conferente)	1 - 4
	Procedura di gestione del CdR con criteri di qualità (allegare certificati)	0 - 5
	Apertura del CdR alla distribuzione (alla data del 11/12/2018):	
	- non aperto alla distribuzione;	0
	- aperto solo ai distributori del territorio;	6
	- aperto anche "fuori bacino" (senza convenzioni attive/con convenzioni attive).	8
	Numero Complessivo dei comuni conferenti:	
	- nessun comune conferente;	0
- da 1 comune conferente a 3;	1	
- da 4 comuni conferenti a 6;	3	
- da 6 comuni conferenti a 10.	5	
Caratteristiche dell'intervento	Sistemi e misure anti-effrazione e per la prevenzione della sottrazione di componenti essenziali dei RAEE depositati presso il CdR	5 - 12
	Pesa per i RAEE in entrata e/o uscita dal CdR	1 - 2
	Attrezzature per la movimentazione dei RAEE o delle unità di carico	4 - 8
	Copertura dell'area di deposito dei RAEE	5 - 12
	Interventi per l'ampliamento del CdR	5 - 12
	Altri interventi volti all'adeguamento e/o al potenziamento dell'efficienza del CdR	4 - 10
	Rapporto fra costi e caratteristiche dell'intervento	0 - 4
	Significatività complessiva dell'intervento	0 - 18
Totale		100

Al fine di un'ottimale valutazione da parte della Commissione Paritetica e di una corretta attribuzione del punteggio in base alla tipologia del/degli intervento/i oggetto del contributo, laddove il Sottoscrittore barrerà uno o più interventi/forniture indicati nella Sezione II - *Elenco degli interventi effettuati presso il CdR oggetto di richiesta di contributo*, questi dovranno essere dettagliati da una esaustiva descrizione ed eventualmente corredati da allegati utili per consentire alla Commissione di avere una maggiore contezza degli interventi (ad esempio preventivi e/o immagini a colori).

Tali elementi saranno tenuti in debito conto dalla Commissione per l'assegnazione del punteggio allo specifico intervento indicato.

Inoltre, i Sottoscrittori che dichiarano di adottare una procedura di gestione del CdR con i criteri di qualità di cui alla tabella sopra, dovranno obbligatoriamente allegare i certificati al fine di vedersi attribuito il relativo punteggio, altrimenti non assegnato.

Misura 3: elementi di valutazione

Ambito di valutazione	Elementi oggetto della valutazione	Pesi
Caratteristiche del contesto progettuale	Numero dei potenziali utenti del servizio di raccolta	1 - 10
	Numero complessivo e ubicazione dei punti di raccolta	1 - 15
	Caratteristiche dei contenitori/del sistema di raccolta	1 - 10
Caratteristiche dell'intervento	Metodologie previste per garantire la qualità della raccolta e l'integrità dei RAEE	0 - 9
	Campagna di comunicazione per la promozione dell'iniziativa	0 - 16
	Piano di espansione del servizio e suo mantenimento per almeno 12 mesi	0 - 12
	Innovatività e replicabilità del progetto	0 - 5
	Rapporto fra costi e caratteristiche dell'intervento	0 - 4
	Significatività complessiva dell'intervento	0 - 19
Totale		100

Misura 4: elementi di valutazione

Ambito di valutazione	Elementi oggetto della valutazione	Pesi
Utilità dell'opera	Bacino di popolazione interessata	1 - 9
	Indice di rarefazione, espressione di presenza di altri Centri di Raccolta sul territorio provinciale e relative distanze	1 - 5
	Tipologia di RAEE conferibili nel Centro di Raccolta (numero di raggruppamenti)	0 - 9
Fruibilità ed Efficienza	Superficie destinata al Centro di Raccolta e correlazione con il Bacino di popolazione di riferimento	5 - 10
	Accessibilità e viabilità nel Centro di Raccolta	1 - 5
	Organizzazione del Centro di Raccolta in termini di attrezzature previste (attrezzature di movimentazione e sollevamento dei RAEE, zone di deposito coperte)	4 - 8
	Apertura alla distribuzione	0 - 5
	Misure ed accorgimenti anti-intrusione	0 - 6
Tempistiche e valore progettuale	Tempi previsti per l'avvio del cantiere e per la messa in esercizio dell'opera	0 - 12
	Aspetti di progettazione e impatto visivo	1 - 8
	Costo complessivo dell'intervento	0 - 5
	Significatività complessiva dell'intervento	0 - 18
Totale		100

11. COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI

I risultati dei procedimenti di selezione saranno oggetto, da parte della Segreteria Tecnica, di apposite comunicazioni agli interessati, nonché di pubblicazione sui siti internet di ANCI (www.anci.it) e del CdC RAEE (www.cd craee.it).

Tutte le comunicazioni saranno inviate per e-mail al Referente designato dal Sottoscrittore e indicato sul Modello di Domanda compilato in fase di invio della Domanda di contributo.

I Beneficiari dovranno sottoscrivere un'apposita Convenzione con il CdC RAEE entro 30 giorni dalla data di

comunicazione di riconoscimento del contributo e del posizionamento in graduatoria, nella quale saranno specificati obblighi e condizioni da osservare per l'effettiva erogazione del contributo riconosciuto.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste fino alle ore 12.00 del 8 Febbraio 2019 alla Segreteria Tecnica del Bando tramite l'indirizzo e-mail info@cdcraee.it. Le informazioni fornite in risposta ai singoli quesiti formulati saranno pubblicate sotto forma di FAQ (Frequently Asked Questions) sui siti internet del CdC RAEE (www.cdcraee.it), di ANCI (www.anci.it). La Segreteria Tecnica del Bando fornirà supporto ai Sottoscrittori nella fase di predisposizione della documentazione richiesta attraverso il **Numero Verde 800. 894.097**, attivo dal lunedì al venerdì dei giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Si ricorda, comunque, che in tema di requisiti di ammissibilità e di contenuti del Modello di Domanda devono essere intese come ufficiali e vincolanti le sole risposte pubblicate sui siti web sopra indicati, formulate a fronte di specifici quesiti inoltrati esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail info@cdcraee.it.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il CdC RAEE, che opera nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 196/2003. La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei Sottoscrittori a partecipare alla presente procedura; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti, pertanto, costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati personali è attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea; la loro conservazione avviene tramite archivi cartacei e informatici.

14. CONTROVERSIE

Qualsiasi contestazione o controversia dovesse essere intentata da uno dei Sottoscrittori partecipanti alla presente procedura (che, come precisato, ha natura esclusivamente privatistica) sarà necessariamente sottoposta – in via preventiva rispetto all'azione presso qualsiasi autorità giudiziaria – al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione della Camera Arbitrale di Milano disponibile al link www.camera-arbitrale.it/Documenti/regolamento_mediazione.pdf al quale il Sottoscrittore aderisce incondizionatamente accettandolo integralmente e presentando la Domanda di partecipazione.